

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТиУЧР
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР



И.А. Епишкин

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

08 сентября 2017 г.

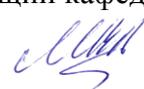
Кафедра "Русский язык и межкультурная коммуникация"

Автор Серпикова Марина Борисовна, доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Кадровая безопасность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2015</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Л.Ф. Кочнева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">К.В. Скворцов</p>
---	---

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Культура речи и деловое общение» является расширение знаний в области речевой коммуникации и повышение общей культуры речи, включающей знание норм литературного языка, общих правил оформления деловой корреспонденции, основных аспектов ораторского искусства, устной публичной речи и делового этикета; формирование умения отбирать языковые средства в зависимости от ситуации общения и коммуникативной задачи; повышение орфографической и пунктуационной грамотности как неотъемлемой части речевой компетенции специалиста в области управления персоналом.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Культура речи и деловое общение" относится к блоку 1 "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Модуль 1. Культура речи и функциональная стилистика

Тема: Современный русский язык. Языковая норма и культура речи

Основные понятия курса: язык, современный язык, литературный язык, культура речи, речевой этикет. Язык как знаковая система. Функции языка.

Национальный язык и его разновидности. Функциональные разновидности СРЛЯ.

Особенности устной и письменной речи.

Языковая норма и культура речи. Варианты нормы на всех уровнях языка. Орфоэпические нормы. Сложные случаи ударения и произношения.

Тема: Культура речи и стилистика

Культура речи и стилистика

Понятие стиль в языкознании. Стилистические пласты русской лексики. Лексическая

норма и культура речи.

Лексическая стилистика

Слово и его значение. Многозначность слова. Типы полисемии. Системные отношения в лексике. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Активный и пассивный словарный запас РЯ. Устаревшая и новая лексика. Происхождение русской лексики. Лексика исконно-русская и заимствованная. Освоение заимствованных слов. Старославянизмы и их место в русской лексике. Типы фразеологизмов и их стилистическое использование.

Лексикография

Основные типы словарей. Словари энциклопедические и лингвистические. Понятие о толковом словаре. Другие виды лингвистических словарей. Анализ типичных ошибок, связанных с нарушением лексических норм.

Тема: Функциональная стилистика

Официально-деловой стиль и деловой этикет. Деловое общение.

Общая характеристика официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля. Текстовые и языковые нормы документа. Грамматические нормы и случаи их нарушения в устной деловой коммуникации и в языке деловых бумаг.

Письменная деловая речь. Типы служебных документов. Административный речевой этикет. Язык и стиль рекламной деловой корреспонденции.

Устная деловая речь. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловой телефонный разговор.

Национальные особенности делового этикета.

Общая характеристика научного стиля. Способы построения методы логической организации научного текста. Устная научная речь. Правила эффективного слушания.

Письменная научная речь. Композиция научного текста. Правила цитирования. Перевод письменной речи в устную.

Общая характеристика публицистического стиля. Особенности языка СМИ. Визуальные средства массовой информации и культура речи.

Реклама как особый жанр публицистики. Случаи нарушения норм и анализ типичных речевых ошибок в рекламных текстах и СМИ.

Общая характеристика разговорно-бытового стиля. Особенности разговорной речи.

Этика речевого общения и этикетные формулы речи. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения.

Тема: Культура публичной речи

Особенности устной публичной речи. Ораторское выступление как разновидность устной публичной речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Принципы ораторской речи.

Требования к ораторской речи. Подготовка речи. Виды аргументов. Качества хорошей речи. Словесное оформление публичного выступления. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы, фигуры речи.

РАЗДЕЛ 5

Модуль 2. Совершенствование навыков грамотного письма.

Принципы русской орфографии и пунктуации. Основные типы знаков препинания.

Совершенствование орфографических навыков. Совершенствование пунктуационных навыков. Сложные случаи правописания.

Экзамен